

Zarząd Powiatu Radomszczańskiego

OGŁASZA

na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz.426) art. 4 ust.1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz Uchwały Nr XIII/98/2019 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 30 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

otwarty konkurs ofert

na zlecenie zadań publicznych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Radomszczańskiego w 2020 roku.

I. Rodzaje zadań objętych konkursem

1. Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek.
2. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r. wynosi 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

Dotacja przyznawana będzie

1. Zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz.1057), po podpisaniu stosownych umów z oferentami.
2. Organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - 1) prowadzącym działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia oferty,
 - 2) po złożeniu oświadczeń o zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
 - 3) zgodnie z priorytetami zadań publicznych, o których mowa w Programie współpracy Powiatu Radomszczańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

- 4) wyłącznie na realizacją zadań określonych w ust. 1 niniejszego ogłoszenia.
3. Podmioty w jednej ofercie mogą wnosić o wsparcie jednego zadania, a w przypadku realizacji kilku zadań liczba ofert musi być równa liczbie zadań.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 powinny być zrealizowane od daty podpisania umowy z danym oferentem do dnia 15 grudnia 2020 r. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż dzień zawarcia umowy i późniejszego niż 15 grudnia 2020 r.

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Powiatowy Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku, ul. Przedborska 39/41, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, pokój nr 5, osobiście, bądź za pośrednictwem operatora pocztowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.07.2020 r.
w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
 - 1) nazwa oferenta z adresem,
 - 2) nazwa konkursu: „Konkurs ofert – realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON” – Nr zadania
2. W przypadku ofert przysłanych pocztą decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego.
3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia. Warunkiem jest posiadanie środków własnych w wysokości min 10% na realizację zadania.
4. W przypadku, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (pisemne porozumienie z wolontariuszem) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
5. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej – na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się na stronie na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku <http://www.pcprradomsko.pl>.
6. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany, z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia kilku ofert na realizację kilku zadań podmiot składa jeden aktualny odpis,
 - 2) udokumentowanie (oświadczenie) zapewnienia odpowiednich warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
 - 3) udokumentowanie (oświadczenie) o posiadaniu środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON,
 - 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (do pobrania na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku <http://www.pcprradomsko.pl>).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny formalnej:
 - 1) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) ofertę złożył uprawniony podmiot,
 - 3) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
 - 4) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
 - 5) oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców, prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego,
 - 6) oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego,
 - 7) formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach,
 - 8) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - 9) oferta posiada wymagane załączniki.
4. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – skala 0 - 10 pkt,
 - 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala 0 - 10 pkt,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania przez podmioty uprawnione w oparciu o posiadane zasoby kadrowe – skala 0 - 10 pkt,
 - 4) ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – skala 0-10 pkt,
 - 5) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala 0-10 pkt,
 - 6) ocena i analiza rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych w okresie poprzednim – skala 0 - 10 pkt.
5. Każdy z członków Komisji przy ocenie oferty dysponuje 60 pkt skalą ocen.
6. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Radomszczańskiego, sporządzając pisemny protokół z przeprowadzonego postępowania. Organizacje pozarządowe i podmioty zainteresowane udziałem w pracy Komisji Konkursowej mogą pisemnie zgłaszać osoby do dnia 06.07.2020 r. na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku. Praca w komisji konkursowej ma charakter społeczny.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Radomszczańskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
8. Od decyzji Zarządu Powiatu Radomszczańskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Radomszczańskiego w formie uchwały, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczania przyznanej dotacji.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 31.07.2020 r. Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat-radomsczanski.pl> oraz na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku <http://www.pcpradomsko.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomsku.
3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku <http://www.pcpradomsko.pl>.
4. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego w przypadku ujawnienia nieznanymi wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie – w takim przypadku podmiot składający ofertę powinien złożyć niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu aktualizację kosztorysu zgodną z harmonogramem na obowiązującym druku.
2. Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku Pani Marzanna Jurczyk ul. Przedborska 39/41, tel. 44 715 07 95

IX. Informacja o kosztach związanych z realizacją zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert w roku poprzednim.

W roku 2019 Powiat Radomszczański dotował podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie stanowiącym przedmiot ogłoszenia, przeznaczając na realizację wymienioną niżej kwotę:

1. Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek – 39 985,00 zł.
2. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych – brak ofert.
3. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych – brak ofert.