

## **Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej**

Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować podmiot publiczny braku dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej, o których mowa w art. 6 pkt 1 lub 3.

Zgodnie z art. 30 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej, zwanym dalej „wnioskiem o zapewnienie dostępności”.

Wniosek należy wnieść do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związane żądanie zapewnienia dostępności.

### **Wniosek o zapewnienie dostępności zawiera:**

- dane kontaktowe wnioskodawcy;
- wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno – komunikacyjnym;
- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
- wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeśli dotyczy.

### **Wnioski można składać w następujący sposób:**

- osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Przedborska 39/41, w godzinach urzędowania;

- drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku, ul. Przedborska 39/41, 97-500 Radomsko;

- drogą elektroniczną na adres e-mail: [biuro@pcprradomsko.pl](mailto:biuro@pcprradomsko.pl)

- poprzez ePUAP: [/pcprradomsko/SkrytkaESP](#)

1. Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

2. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa powyżej, podmiot publiczny, niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

3. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, co nie zwalnia podmiotu publicznego z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 w/w ustawy.

4. W zawiadomieniu, podmiot publiczny uzasadnia swoje stanowisko, w szczególności wskazuje okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności.

5. Procedura skargowa na brak dostępności zawarta jest w art. 32 ustawy o zapewnianiu o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.